

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Педагогічний факультет  
Кафедра початкової освіти та освітніх інновацій



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**НЕТВОРКІНГ В ОСВІТІ**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)  
Освітньо-професійна програма «Початкова освіта»

Спеціальність А 3 Початкова освіта  
Галузь знань А Освіта

Затверджено на засіданні кафедри  
початкової освіти та освітніх інновацій  
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Нетворкінг в освіті
<b>Викладач (-і)</b>	Наконечна Лариса Богданівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	0687358226
<b>E-mail викладача</b>	larysa.nakonechna@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	<u>3</u> кредити ЄКТС, <u>90</u> год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pro/">https://d-learn.pro/</a>
<b>Консультації</b>	Впродовж семестру
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Сьогодні, коли відбувається процес модернізації загальної середньої освіти України, особлива увага звертається на роль педагога як організатора освітнього середовища для розвитку особистості. Сучасний учитель повинен володіти певними знаннями та вміннями, компетентностями; мати досвід пізнання самого себе, розуміння інших людей; механізмів, законів, що впливають на людські взаємовідносини; творчо використовувати набуті знання і вміння в педагогічному середовищі НУШ; приймати нестандартні рішення, творчо мислити; застосовувати отриману інформацію для індивідуального розвитку, самовдосконалення; вміти ефективно розв'язувати конфлікти, володіти навичками конструктивного спілкування, бути готовим до здійснення майбутньої професійної діяльності; вміти розробляти власний життєвий проєкт тощо. Ці питання допоможе вирішити дисципліна «Нетворкінг в освіті». Нетворкінг — це процес налагодження професійних та особистих зв'язків для майбутньої співпраці, партнерства, вирішення різних питань.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета курсу:</b> сформувати у майбутніх учителів початкових класів компетенції у галузі нетворкінгу та готовність до партнерства з суб'єктами освітнього процесу в ЗЗСО.</p> <p><b>Завдання викладання дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сформувати професійні комунікативні компетентності у нетворкінгу;</li> <li>-вміти володіти понятійним апаратом у теорії нетворкінгу;</li> <li>-вміти розрізняти типи дискурсів, мовленнєвих актів, тактик та стратегій спілкування, аналізувати соціокультурні чинники та розмаїття засобів комунікації;</li> <li>-бути здатним застосовувати набуті знання та вміння на робочому місці та реальному житті;</li> <li>-виявляти можливості освітніх технологій задля організації суб'єкт суб'єктного навчання</li> </ul> <p>За результатом вивчення дисципліни «Нетворкінг в освіті» студенти повинні <b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єкт та предмет курсу «Нетворкінг в освіті», володіти понятійно-категоріальним апаратом курсу;</li> <li>- функції нетворкінгу; технології нетворкінгу;</li> <li>- психологічні та етичні основи ефективного нетворкінгу;</li> <li>- правила та норми поведінки під час професійної і ділової діяльності;</li> <li>- вербальні та невербальні засоби у нетворкінгу;</li> </ul>	

- навички самоконтролю у нетворкінгу;
- форми колективного та індивідуального нетворкінгу;
- форми кооперації у нетворкінгу

**уміти:**

- свою поведінку орієнтувати щодо кодексу професійного і ділового нетворкінгу;
- долати перешкоди на шляху до професійних і ділових контактів;
- контролювати свій імідж;
- застосовувати правила етикету;
- розпізнавати прийоми впливу, запобігати негативному впливу, володіти медіаграмотністю;

- уникати помилок у вербальному спілкуванні;
- керувати стресами, розв'язувати конфлікти;
- запобігати ескалації та розв'язання конфліктів у нетворкінгу;
- володіти не агресивною впевненістю у нетворкінгу;
- навчитися самоусвідомленню та самооцінці у нетворкінгу;
- володіти навичками протидії булінгу у школі.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

Загальні компетентності:

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК-5. Здатність усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку

Фахові компетентності:

СК-1. Здатність реалізовувати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти, усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.

СК-2. Здатність спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній і письмовій формі, формувати мовно-комунікативну компетентність зростаючої особистості.

СК-4. Здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства та підтримки з різними соціальними інституціями (наставництво, супервізія).

СК-5. Здатність організовувати та управляти робочими та освітніми процесами в початковій освіті, що є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси.

СК-8. Здатність створювати соціально-сприятливі умови, щодо функціонування інклюзивного освітнього середовища, формування спільноти учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною, до організації інклюзивного навчання здобувачів початкової освіти.

СК-10. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності, визначати індивідуальні професійні потреби та перспективи, оцінювати результати діяльності команд та колективів.

#### **5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття

Загальна кількість годин

лекції	10		
семінарські заняття / практичні / лабораторні	20		
самостійна робота	60		
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
2	Початкова освіта	1	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	практичні заняття	сам. роб.
<b>Тема 1. Теоретичні засади нетворкінгу в освіті.</b> Об'єкт та предмет курсу «Нетворкінг в освіті». Психолого-педагогічні механізми і закони, що впливають на людські взаємовідносини. Види та функції нетворкінгу.	2 год.	4 год.	10 год.
<b>Тема 2. Практичні аспекти використання технології нетворкінгу в освітньому середовищі.</b> Основні правила нетворкінгу. Тактики та стратегії спілкування. Соціокультурні чинники та розмаїття засобів комунікації. Форми колективного та індивідуального нетворкінгу в освіті.	2 год.	4 год.	10 год.
<b>Тема 3. Нетворкінг у комунікації між учасниками освітнього процесу.</b> Професійні комунікативні компетентності у нетворкінгу. Тактики та стратегії спілкування. Вербальні та невербальні засоби у нетворкінгу. Гендерний аспект спілкування.	2 год.	4 год.	15 год.
<b>Тема 4. Навички самоконтролю в нетворкінгу.</b> Емоційний інтелект педагога як засіб ефективного нетворкінгу. Навички самоусвідомлення та самооцінки. Самоконтроль іміджу педагога. Способи створення безконфліктного освітнього середовища.	2 год.	4 год.	15 год.
<b>Тема 5. Етичні засади ефективного нетворкінгу.</b> Правила та норми поведінки під час професійної і ділової діяльності. Етикет онлайн-нетворкінгу, офлайн-нетворкінгу листування тощо. Нетворкінг у соціальних мережах.	2 год.	4 год.	10 год.
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Накопичування балів під час вивчення дисципліни Залік: Лекція 0 Аудиторна робота (АР) – 40% (коефіцієнт 0,4). Самостійна робота (СР) – 40% (коефіцієнт 0,4). Контроль самостійної роботи (КСР) – 20% (коефіцієнт 0,2). СПК = АР + КР + СР + КСР Максимальна кількість балів 100
Вимоги до письмових робіт	Неприпустимі плагіат та списування. Мовне оформлення роботи повинне здійснюватися за чинними нормами «Правопису української мови». Завдання, здані із запізненням без поважної причини (офіційне звільнення з підтвердженням довідкою чи заявою) оцінюються за шкалою, нижчою на 1 рівень.
Практичні заняття	До практичних занять студенти готують самостійну роботу та презентують її за допомогою мультимедійних пристроїв. Практичні самостійні завдання кожен студент повинен виконати обов'язково. Бали за кожне практичне заняття представлено в електронному журналі з навчальної дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	Система оцінювання успішності передбачає кілька етапів контролю. Перший – це поточний контроль, який має на меті регулярно оцінювати розуміння та освоєння навчального матеріалу студентами з навчальної дисципліни. В межах цього контролю оцінюється якість виконання практичних, творчих і пошукових завдань, які включають аудиторну і позааудиторну роботу, а також здатність усно або письмово відтворювати навчальний матеріал. Важливою частиною поточного контролю є перевірка. Другий етап – підсумковий контроль, який включає тестову перевірку рівня засвоєння студентами теоретичного матеріалу з навчальної дисципліни «Сучасна українська мова з практикумом» та навички його практичного застосування. Студенти з низьким рівнем успішності (менше 50 б.) до підсумкового контролю не допускаються.
Підсумковий контроль	Форма контролю - залік; форма здачі – накопичувальна, комбінована

### 7. Політика навчальної дисципліни

**Письмові роботи:** виконуються відповідно до тематики лекцій, зазначених у силабусі. Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>)

**Академічна доброчесність:** плагіат і списування, використання ІІІ під час контрольних робіт та екзаменів заборонено.

Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників: «Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»; «Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»; «Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі»

здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника». Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять: Пропуски практичних занять відпрацьовуються. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>).

Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/organizatsia-osvitnjogo-protsesu.pdf>), «Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf>).

Неформальна освіта: Результати неформальної освіти зараховується відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>) 5 балів за пройдений онлайн-курс, рекомендований викладачем і засвідчений сертифікатом (30 год.). Максимально 10 балів.

## 8. Рекомендована література

1. Бобир О. В. Етикет учителя: навч.-метод. посіб. К.: Слово, 2009. 216 с.
2. Брич В.Я., Снігур Х.А. Нетворкінг: поняття та особливості застосування в управлінні персоналом. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2017. № 5. С. 108-111.
3. Васянович Г.П. Педагогічна етика: навч. посібник. К.: Академвидав, 2011. 256 с.
4. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація: навч. посібник. К.: Академія, 2006. 256 с.
5. Гайдаєнко І. Канали комунікації та лексичні засоби їх вираження (на матеріалі назв чуттєвої сфери). *Наук. вісник Херсон. держ. ун-ту. Серія "Лінгвістика"*: Зб. наук. пр. Херсон: Вид-во ХДУ, 2007. Випуск 5. С. 174-180.
6. Горох Г.В., Карпалюк В. С. Комунікативна лінгвістика: навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський національний ун-т ім. Івана Огієнка. Кам'янець-Подільський, 2009. 283 с.
7. Дубасенюк О.А., Антонова О.Є., Семенюк Т.В. Професійна підготовка учителя до педагогічної діяльності. Житомир, 2003. 193 с.
8. Етика та психологія ділових відносин: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Під ред. Т. Е. Андрєєвої. Х.: Бурун Книга, 2004. 143 с.
9. Калмикова Л.О., Калмиков Г.В., Лапшина І.М., Харченко Н.В. Психологія мовлення і психолінгвістика: навч. пос. для студентів ВНЗ. К.: Переяслав-Хмельницький педагогічний інститут, 2008. 235 с.
10. Карнегі Дейл «Як здобувати друзів і впливати на людей» КМ-БУКС, 2017. 256 с.
11. Кінг Патрік. Стратегії і тактики спілкування. К.: Книголав. 2017. 128 с.
12. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року: схвалена Кабміном України 14.12.2016

- № 988-Р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0641729-15>]
13. Мельник В.В. Інтеракція в освітньому процесі: технологія організації: навчально-методичний посібник. К., 2014. 208 с.
  14. Мещерякова К. Нетворкінг: як заводити корисні зв'язки в офлайн та онлайн. URL: <https://www.gen.tech/post/vse-pro-networking-online-offline>
  15. Нетворкінг: важливість, види, правила. URL: <https://brainberry.ua/uk/newsroom/blog/networking-importance-types-rules>
  16. Оліяр М.П. Комунікативно-стратегічна компетентність майбутніх учителів початкових класів як складова їх педагогічної культури. *Теоретичні питання культури, освіти та виховання*. 2012. № 46. С. 35-40.
  17. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
  18. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145-URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
  19. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. Львів. 2001. 214 с.
  20. Сагач Г. М. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації: навч. посібник. Київ: Зоря, 2003. 287с.
  21. Чепіль М., Дудник Н.. Педагогічні технології: навчальний посібник. К.: Академвидав, 2012. 224 с.
  22. Чмут Т., Чайка Г. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет. *Етика ділового спілкування*. К., 2002. С. 107-117.
  23. Щербань П.М. Навчально-педагогічні ігри у вищих навчальних закладах: навч. посіб. К.: Вища шк., 2004. 207 с. URL: <http://www.twirpx.com>.
  24. Що таке нетворкінг. URL: <https://fintramplin.com/networking/>

Викладач - кандидат філологічних наук,  
доцент кафедри початкової освіти та освітніх інновацій

Лариса НАКОНЕЧНА