**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

**Педагогічний факультет**

**Кафедра початкової освіти та освітніх інновацій**

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# «ПРАКТИКУМ З ОРФОГРАФІЇ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
Спеціальність А3 «Початкова освіта»
Галузь знань А «Освіта»

Затверджено на засіданні кафедри
початкової освіти та освітніх інновацій
Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

Івано-Франківськ – 2025

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| **Назва дисципліни** | Практикум з орфографії української мови |
| **Викладач (-і)** | Доктор педагогічних наук, професор Гуменюк Ірина Михайлівна |
| **Контактний телефон викладача** | 0980002038 |
| **E-mail викладача** | iryna.humeniuk@pnu.edu.ua |
| **Формат дисципліни** | вибірковий компонент ОП, аудиторна, дистанційна |
| **Обсяг дисципліни** | 3 кредити ECTS, 90 год |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | https://d-learn.pnu.edu.ua/developer/ |
| **Консультації** | Семестрові |

**2. Анотація до навчальної дисципліни**

Предметом вивчення освітнього компонента є практичні аспекти застосування правописних норм сучасної української мови відповідно до оновленого «Українського правопису» 2019 р. для вдосконалення писемного професійного мовлення фахівців педагогічної галузі.

Практикум з орфографії української мови – це новітня мовознавча дисципліна, спрямована на підвищення орфографічної грамотності майбутніх педагогів, удосконалення їхньої редакторської компетентності для успішної професійної реалізації.

**3. Мета та цілі навчальної дисципліни**

Метою навчальної дисципліни є формування лінгвістичної компетентності здобувачів освіти, зокрема орфографічного її складника.

Основними цілями навчальної дисципліни є:

– досягти усвідомлення студентами взаємозв’язку орфографічних і орфоепічних норм, а також основних принципів української орфографії;

– вдосконалити володіння орфографічними нормами сучасної української літературної мови;

– сформувати навички екстраполяції теоретичних норм на практичне їх застосування під час орфографічного оформлення тесту;

– вдосконалити навички орфографічного редагування;

– забезпечити розуміння впливу орфографічної грамотності педагога на його професійну самореалізацію;

– сформувати здатність помічати та виправляти орфоепічні та орфографічні помилки в своєму мовленні, засобах масової інформації, мовленні оточення;

– вдосконалити вміння вільно й ефективно використовувати українську мову в усній і письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя, зокрема в професійній діяльності;

– сформувати здатність вільно оперувати лінгвістичною термінологією для розв’язання професійних завдань;

– викликати зацікавлення у студентів актуальними проблемами правопису для подальшого їх дослідження.

**4. Програмні компетентності та результати навчання**

**Загальні компетентності:**

**ЗК-1.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК-4.** Здатність працювати в команді, міжособистісної взаємодії.

**ЗК-5.** Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**Фахові компетентності:**

**СК-1.** Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

**СК-3.** Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей

Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

**СК-8.** Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

**Результати навчання:**

**ПР-01.** Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

**ПР-03.** Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

**ПР-04.** Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

**ПР-11.** Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності.

**ПР-16.** Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

**5. Організація навчання**

Обсяг навчальної дисципліни

| Вид заняття | Загальна кількість годин |
|---|---|
| лекції | 12 |
| семінарські заняття / практичні / лабораторні | 18 |
| самостійна робота | 60 |

Ознаки навчальної дисципліни

| Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Нормативна /вибіркова |
|---|---|---|---|
| 5 | 013 Початкова освіта | 3 | Вибіркова |

Тематика навчальної дисципліни

| Тема | кількість год. | | |
|---|---|---|---|
| | лекції | практичні заняття | сам. роб. |
| **Тема 1.** «Український правопис» 2019 р.: законодавче підґрунтя, основні зміни. | 2 | 2 | 10 |
| **Тема 2**. Велика літера в особливому стилістичному вживанні**.** Велика буква у звертаннях і ремарках, в рубриках, на початку речення, прямої мови, цитати, після двокрапки, у власних назвах. | 2 | 2 | 10 |
| **Тема 3.** Правопис географічних назв, особових імен, по батькові, прізвищ. Правопис прикметників – похідних від особових імен. | 2 | 2 | 10 |
| **Тема 4.** Загальні правила правопису складних слів. Написання невідмінюваного числівника ПІВ з іменниками. Правопис НЕ, НІ з різними частинами мови. | 2 | 4 | 10 |
| **Тема 5**. Правопис складних слів (самостійних і службових частин мови). | 2 | 4 | 10 |
| **Тема 6.** Вільна тема (на вибір студентів). Рекомендовано: Літера Ґ у сучасному правописі; Правопис найуживаніших префіксів і суфіксів; Орфографічні й технічні правила переносу слів; Закінчення родового відмінка іменників чоловічого роду; Вживання апострофа й м'якого знака в українській і запозиченій лексиці. | 2 | 4 | 10 |
| ЗАГ. | 12 | 18 | 60 |

| 6. Система оцінювання навчальної дисципліни | |
|---|---|
| Загальна система оцінювання навчальної дисципліни | Аудиторна робота (АР) – 30% (коефіцієнт 0,3).<br>Тематичне тестування (ТТ) – 30% (коефіцієнт 0,3).<br>Самостійна робота (СР) – 40% (коефіцієнт 0,4).<br>СПК = АР + ТТ + СР |
| Вимоги до письмових робіт | Неприпустимі плагіат та списування.<br>Лінгвістичні норми повинні відповідати вимогам чинного «Правопису української мови».<br>Завдання, здані із запізненням без поважної причини (офіційне звільнення з підтвердженням довідкою чи заявою) оцінюються за шкалою, нижчою на 1 рівень. |
| Семінарськізаняття | - |
| Умови допуску до підсумкового контролю | Вчасно здані основні види робіт. Загальна сума балів – не нижче 50. |
| Підсумковий контроль | Залік. |

**7. Політика навчальної дисципліни**

Письмові роботи: написані самостійно, відповідно до завдання, з дотриманням норм української літературної мови, здані вчасно.

Академічна доброчесність: неприпустимі плагіат та списування, використання ШІ.

Відвідування занять: Пропущені заняття (як лекційні, так і практичні) з навчальної дисципліни «Практикум із синтаксису й пунктуації української мови» зараховуються за умови їх теоретико-практичного відпрацювання. Студенти повинні виявити достатній рівень теоретичних знань з пропущеної теми, а також показати вміння їх практичного застосування. Відпрацювання пропущених занять відбувається у формі індивідуальної бесіди під час годин, відведених на консультування студентів.

Неформальна освіта: 5 балів за пройдений курс, рекомендований викладачем. Максимально – 10 балів.
Нарахування додаткових балів здійснюється за умови активної участі студента в позааудиторній роботі: виступи на конференціях, підготовка до друку статті, робота в проблемній групі, здобуття неформальної освіти тощо. Максимальна кількість додаткових балів – 10.

**8. Рекомендована література**

**Навчально-методичне забезпечення**

1. Гуменюк І. М. Сучасна українська мова : навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів 2 курсу / У 2-х частинах. Частина 1. Івано-Франківськ : НАІР, 2017. 92 с.
2. Гуменюк І. М. Сучасна українська мова : навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів 2 курсу. У 2-х частинах. Частина 2. Івано-Франківськ : НАІР, 2018. 92 с.

**Базова література**

3. Красавіна В., Хомич Т. Практикум із правопису й пунктуації української мови: навчально-методичний посібник. Чернігів : НУЧК імені Т. Г. Шевченка, 2023. 140 с.
4. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови. К. : Освіта, 2012. 270 с. URL: https://ushchuk.files.wordpress.com/2013/09/d196.pdf
5. Український правопис / Українська національна комісія з питань правопису. Київ, 2019. 282 с. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf

**Додаткова література**

1. Humenuk I., Nakonechna L., Semeniuk O., Poslavska N., Babii I. A Model of the Test Technology of Teaching: Theoretical and Applied Aspects. *Journal of Curriculum and Teaching.* 2022. Vol. 11, No. 6; Special Issue. P. 88–99. https://doi.org/10.5430/jct.v11n6p88 **Scopus**
2. Kononenko V., Ostapchuk Y., Fizeshi O., Humeniuk I., Rozman I. Improving the Legal Support of Linguistic and Cultural Aspects of Language Learning at School: Mejorar el apoyo legal de los aspectos lingüísticos y culturales del aprendizaje de idiomas en la escuela. *Political Questions.* 2023. Vol. 41. No. 77. P. 50−60. https://doi.org/10.46398/cuestpol.4177.03 **Web of Science**

3. Гуменюк І. М. Функційно-стилістичний підхід до навчання української мови за професійним спрямуванням майбутніх учителів початкових класів. *Академічні студії. Серія : Педагогіка*. 2021. Вип. 3. Ч. 1. С. 33–38. https://doi.org/10.52726/as.pedagogy/ 2021.3.1.6
4. Humeniuk I. The Project-Based Learning Technology in the Methodology of Teaching Ukrainian Language for Professional Purposes. *Mountain School of Ukrainian Carpaty*. 2021. № 25. С. 89–95. https://doi.org/10.15330/msuc.2021.25.84-87
5. Humeniuk I. M. The Use of ICT to Provide the Components of the Methodical System of Teaching Ukrainian Language for Professional Purposes. *Mountain School of Ukrainian Carpaty. 2022. № 27. С. 12–16. https://doi.org/10.15330/msuc.2022.27.12-15*
6. Humeniuk I., Blyznyuk T. Interdisciplinary coordination in the primary school teacher and educator training system. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian national university. Scientific edition. Series of Social and Human Sciences*. 2022. Vol. 9, № 1. P. 139 – 145. doi: 10.15330/jpnu.9.1.139-145
7. Humeniuk I. Gamification Elements in the Process of Ukrainian Language Training of Pedagogy Specialists. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian national university. Scientific edition. Series of Social and Human Sciences.* 2023. Vol. 10, № 1. P. 126–132. http://doi.org/10.15330/jpnu.10.1.126-132

Викладач – доктор педагогічних наук, професор кафедри початкової освіти та освітніх інновацій **Гуменюк Ірина Михайлівна**